



Administration communale
de et à
6140 FONTAINE-L'ÉVÊQUE

Adresse de correspondance
DÉPARTEMENT TRAVAUX ET CADRE DE VIE
Division Travaux – Service Travaux
Rue du Château 1
6140 FONTAINE-L'ÉVÊQUE

SERVICE TRAVAUX

Adresse physique
Ruelle aux Loups 2
6140 FONTAINE-L'ÉVÊQUE

DEMANDE PRÉALABLE DE CONSTRUCTION / DE RÉNOVATION DE TROTTOIRS

Je soussigné(e)¹.....

domicilié(e) à rue n°.....

N° de téléphone: adresse mail:.....

ai l'honneur de solliciter l'autorisation de construire / de rénover² le trottoir pour l'immeuble sis à:

Commune: rue n°.....

N° de parcelle cadastrale (si immeuble non construit): Section n°.....

RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES:

Description des travaux (fondation, technique, Schéma,...)

.....

.....

.....

.....

.....

Longueur à la rue de la parcelle: m^{ct}

Surface totale du trottoir: m²

1 À compléter en majuscule.

2 Biffer la mention inutile.

Des informations complémentaires concernant ce courrier peuvent être obtenues auprès de:

Département travaux et cadre de de vie
Isabelle BOUTRIX, chef de bureau Division Travaux
Du mardi au jeudi de 8 h 30 à 11 h 30 et de 13 h 30 à 16 h 00
Le vendredi de 8 h 30 à 11 h 30

Agent traitant
Céline BRASSEUR
Tél: 071/54.81.31
e-mail: celine.brasseur@villedefontaine.be

Nature du revêtement:.....

Travaux exécutés par moi-même / un entrepreneur².

Si les travaux sont exécutés par un entrepreneur: nom, adresse et numéro de téléphone de l'entreprise:

.....

.....

Je déclare avoir pris connaissance du règlement communal sur les constructions et réparations de trottoirs arrêté par le Conseil communal du XX/XX/2021 et m'y conformer strictement.

Toute personne autorisée à construire, réparer ou reconstruire un trottoir ne peut commencer les travaux qu'après avoir prévenu, 48 h à l'avance, le service Travaux.

Je sollicite/je ne sollicite pas la prime à la réfection octroyée par la Commune.

Je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'assurance de ma considération distinguée.

Fait à, le / /

Signature:

Annexes: photos avant travaux et fiche technique des matériaux.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION COMMUNALE:

Agent traitant:.....

Date de la visite:.....

Autorisation du Collège communal le:.....

Des informations complémentaires concernant ce courrier peuvent être obtenues auprès de:

Département travaux et cadre de de vie

Isabelle BOUTRIX, chef de bureau Division Travaux

Du mardi au jeudi de 8 h 30 à 11 h 30 et de 13 h 30 à 16 h 00

Le vendredi de 8 h 30 à 11 h 30

Agent traitant

Céline BRASSEUR

Tél: 071/54.81.31

e-mail: celine.brasseur@villefontaine.be

<http://www.fontaine-levegue.be>